

Приложение № 3 к учетной политике для целей бухгалтерского учета изложить в следующей редакции:

Перечень неунифицированных форм первичных учетных документов.

- 1 Сводная ведомость выдачи топлива
- 2 Сводная ведомость расхода топлива
- 3 Акт о замене запчастей в основном средстве
- 4 Заявка о включении движимого имущества
- 5 Заявка о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества
- 6 Информация об обеспечении горячим питанием учащихся общеобразовательного учреждения № _____ Фрунзенского района Санкт-Петербурга за 20__ год
- 7 Отчет о предоставлении льготного питания учащимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в ГОУ № _____ за _____ 201__ г.
- 8 Свод начисленной заработной платы
- 9 Анализ страховых взносов
- 10 Анализ НДФЛ
- 11 Заявление на предоставление стандартных налоговых вычетов
- 12 Заявление для получения архивных справок
- 13 Заявление для получения справок
- 14 Реестр сдачи заявлений
- 15 Карточка учета сметных (плановых) назначений
- 16 Смета (расчет) ежегодного размера отчислений в резерв на оплату отпусков на ____ год
- 17 Карточка-справка за 201__ год государственного казенного учреждения и бюджетного образовательного учреждения
- 18 Расчетный лист
- 19 Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.
- 20 Акт об исключении из фонда утерянных читателями документов и приеме в фонд документов, признанных равноценными:
 - 20-1 для изданий, занесенных в инвентаризационные книги;
 - 20-2 для многоэкземплярных изданий.
- 21 Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов об изменении библиотечного фонда.
- 22 Бланк Доверенности
- 23 Акт осуществления последующего внутреннего финансового контроля
- 24 Заявление о выдаче денежных средств под отчет
- 25 Заявление о выдаче денежных документов под отчет
- 26 Акт приемки бланков строгой отчетности

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

(полное наименование учреждения)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ ТОПЛИВА

за _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование автомобиля	Марка бензина	Остаток на 01.____	Пробег (км.)	Приход бензина (л.)	Расход бензина (л.)	Остаток на 01.____
1	2	3	4	5	6	7	8

(исполнитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РАСХОДА ТОПЛИВА

за _____ 201__ г.

УЧРЕЖДЕНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ АВТОМОБИЛЯ

МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО

дата	Показания спидометра при выезде	Показания спидометра при возврате	Пробег автомобиля (км)	Остаток в баке при выезде (л.)	Приход бензина (л.)	Расход бензина (л.)	Остаток в баке при возврате (л.)
1	2	3	4	5	6	7	8

(исполнитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

(полное наименование учреждения)

**АКТ № _____
о замене запчастей в основном средстве**

№ п/п	Дата проведения ремонтных работ	Наименование основного средства	Инвентарный номер	Перечень произведенных работ	Материалы, используемые при замене			
					Наименование	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество

(исполнитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявка о включении движимого имущества

(полное наименование учреждения)

№ п/п	Полное наименование объекта движимого имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость руб.
		ИТОГО:	

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заявка о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества

(полное наименование учреждения)

№ п/п	Полное наименование объекта движимого имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость руб.	Примечание
		ИТОГО:		

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Информация об обеспечении горячим питанием учащихся общеобразовательного учреждения №

Фрунзенского района Санкт-Петербурга за

201 года

Учащиеся льготных категорий	Фактическое количество учащихся, посещавшее учреждение в отчетном периоде (чел)	Учащиеся получают														охвачено горячим питанием, всего (чел.)		
		льготное питание												платное питание		всего (чел.) (14+16)	%	
		получающие двуразовое питание (завтрак и обед) или одноразовое питание (обед) - по категориям																
учащиеся, получающие только завтраки	проживающие в семье, среднедушевой доход которых за предшествующий отчетный квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт - Петербурге, рассчитанного за предшествующий отчетный квартал	проживающие в многодетных семьях	коррекционных классов и школ	дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	инвалиды	состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	страдающие хроническими заболеваниями	обучающиеся в спортивных и кадетских классах	получающие денежную компенсацию	Всего по категориям (чел) (4+5+6+7+8+9+10+11+12)	Всего (3+13)	%	всего (чел.)	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1-4 классы												0	0				0	
5-11 классы												0	0				0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	

Подпись руководителя

М.П.

Сводный отчет о предоставлении льготного питания учащимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

	По категориям учащихся	Количество предоставленных завтраков и обедов	Сумма
	итого за месяц	начальные классы (завтраки)	0
Проживающих в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт - Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал		0	0,00
проживающих в многодетных семьях		0	0,00
относящихся к инвалидам		0	0,00
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		0	0,00
коррекционных классов и школ		0	0,00
состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере		0	0,00
страдающих хроническими заболеваниями		0	0,00
обучающихся в спортивных и кадетских классах		0	0,00
Итого		0,00	0,00

кол-во детей ГПД
Организатор питания ОУ №

Уполномоченный представитель
предприятия, оказывающего услуги

Свод начисленной заработной платы		
Месяц начисления		Результат
Учреждение		
Статья финансирования		
КОСГУ		
Раздел		
Вид расчета		
Месяц начисления		
Учреждение		
Статья финансирования		
211		
1. Начислено		
Оклад по дням		
ФОВ ПД		
Надбавка (%)		
Надбавка руководителю (%)		
Надбавка (Сум)		
Доплата молодым специалистам(Сум)		
Надбавка руководителю (Сум)		
Надбавка ФЭ (%)		
Надбавка за эффективность (Сум)		
Надбавка за эффективность (ФС)		
Доплата за совмещение (%)		
Доплата за совмещение (Сум)		
Доплата за совмещение (% от сум)		
Доплата за увелич. объема работ (% от Сум)		
Доплата за совмещение руководителю (Сум)		
Доплата за увелич. объема работ (Сум)		
Доплата (Сум)		
Доплата (ФС, ПД)		
Доплата МО (Сум)		
РЗО (Сум)		
РЗО (% от Оклада)		
За вредность (%)		
За вредность (Сум)		
За вредность РЗО (%)		
За заведование кабинетом (Сум)		
За проверку тетрадей (Сум)		
Классное руководство (Сум)		
За качество классного руководства (Сум)		
Выплата медработникам ФНД (Сум)		
Замещение		
Замещение 18		
Замещение 1-4 кл.		
Замещение 20		
Замещение 24		
Замещение 25		
Замещение 30		
Замещение 36		
Замещение 40		
Замещение дни		
Пред. деятельность (ПД, часы)		
Пред. деятельность (ПД, дни)		
Замещение часы		
Ночные часы		
Ночные часы (%)		
Ночные часы (35)		
Ночные часы (% , дни)		
Ночные часы (надбавка, Сум)		
Ночные часы (ДС, Ш)		
Работа в праздники и выходные (100, часы)		

Работа в праздники и выходные (100, дни)	
Работа в праздники и выходные (200, часы)	
Работа в праздники и выходные (200, дни)	
Сверхурочные часы	
Сверхурочные часы (ДС, Ш)	
Оплата отпуска по календарным дням	
Отпуск учебный	
Дополнительный отпуск	
Повышение квалификации	
Оплата по среднему заработку	
Дни донора	
Отпуск за свой счет	
Отсутствие по болезни	
Перерасчет за прошлый период (ФС)	
Отсутствие по невыясненной причине	
Отпуск по уходу за ребенком без оплаты	
Отсутствие по болезни (по беременности и родам)	
юРабота в праздники и выходные (100, часы)	
юДоплата за работу в праздники и выходные	
юОплата сверхурочных часов	
яПереносФОВ	
Премия к юбилею	
Квартальная премия (ФС)	
Премия ФЭ (ФС)	
Премия разовая (ФС, ПД)	
Матпомощь	
Матпомощь (ПД)	
Матпомощь при рождении ребенка	
Матпомощь при чрезвычайных ситуациях	
Компенсация отпуска при увольнении по календарным дням	
Сохраняемый заработок на время трудоустройства	
Компенсация отпуска по календарным дням	
Удержание за неотработанные дни отпуска по календарным дням	
Компенсация за задержку выплаты зарплаты	
юКомпенсация отпуска по шестидневке	
3. Удержано	
НДФЛ исчисленный	
Профсоюз	
Аренда жилья	
Удержание по исп. листу фикс. суммой до предела	
Удержание по исп. листу процентом до предела без учета БЛ	
Удержание по исп. листу процентом до предела	
Удержание по исп. листу процентом без учета БЛ	
Удержание по исп. листу фикс. суммой	
Удержание по исп. листу кратно величине прожиточного минимума	
Удержание по исп. листу процентом	
4. Выплата	
Выплачено №	
Выплачено №	
Выплачено №	
Выплачено №	
5. Сальдо	
Долг за работниками на конец месяца	
Месяц начисления	
Учреждение	
Статья финансирования	
213	
1. Начислено	
Оплата больничных листов	
Оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми - инвалидами	
Отпуск по беременности и родам	
Пособие по уходу за ребёнком до 1.5 лет	
Незачет ФСС	

Пособие за счет ФСС при постановке на учет в ранние сроки беременности	
Пособие за счет ФСС при рождении ребенка	
Пособие за счет ФСС в связи со смертью	
3. Удержано	
НДФЛ исчисленный	
Удержание по исп. листу процентом до предела без учета БЛ	
Удержание по исп. листу процентом до предела	
4. Выплата	
Выплачено №	
Выплачено №	
Выплачено №	
Выплачено №	
Возврат №	
5. Сальдо	
Долг за работниками на начало месяца	
Долг за организацией на начало месяца	
Долг за работниками на конец месяца	
Долг за организацией на конец месяца	
Месяц начисления	
Учреждение	
Статья финансирования	
262	
1. Начислено	
Транспорт (ФС)	
Транспорт (ФС, КЦ, Облаг)	
Транспорт (ФС, КЦ, НетПН)	
Соцподдержка (ФС)	
3. Удержано	
НДФЛ исчисленный	
4. Выплата	
Выплачено №	
Выплачено №	
Выплачено №	
5. Сальдо	
Долг за организацией на начало месяца	
Долг за работниками на конец месяца	
Долг за организацией на конец месяца	
Месяц начисления	
Учреждение	
Статья финансирования	
266_111	
1. Начислено	
Оплата больничных листов за счет работодателя	
Выходное пособие при увольнении	
3. Удержано	
НДФЛ исчисленный	
Профсоюз	
Удержание по исп. листу процентом до предела без учета БЛ	
Удержание по исп. листу процентом до предела	
Удержание по исп. листу процентом	
4. Выплата	
Выплачено №	
5. Сальдо	
Долг за организацией на начало месяца	
Долг за работниками на конец месяца	
Долг за организацией на конец месяца	
Месяц начисления	

Учреждение	
Статья финансирования	
266_112	
1. Начислено	
Пособие по уходу за ребенком до 3 лет	
4. Выплата	
Выплачено №	
5. Сальдо	
Долг за организацией на начало месяца	
Долг за работниками на конец месяца	
Долг за организацией на конец месяца	



Анализ страховых взносов

Период:

Дата начисления	Начислено	Целиком не облагается	Превышение предельной базы	Начислено взносов с сумм превышения предельной базы	Облагаемая база	Начислено взносов на ОПС с 2014 года	Не облагается ФОМС в РСВ1	Облагаемая база ФОМС	Взносы в ФФОМС	Не облагается ФСС	Доход, превышающий предельную величину базы, ФСС	Облагаемая база ФСС	Взносы в ФСС	Облагаемая база ФСС НС	Взносы в ФСС от НС
Учреждение															
Вид застрахованного лица по обязательному страхованию (ПФР, ФСС, ОМС)															
Льгота 60% по взносам в ФСС на НС и ПЗ															
Физическое лицо															
месяц															
Учреждение															
Граждане РФ															
Иностранные граждане, временно пребывающие на территории РФ, кроме высококвалифицированных иностранных специалистов															
Итого															

Учреждение

Дт	Результат
Вид операции БУ	
КФО.КОСГУ	
Отчисления взносов в ФСС РФ по обязательному социальному страхованию от НС и ПЗ	
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование по суммарному тарифу (с	
Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной	

От _____
(Ф И О полностью)

Адрес: Индекс _____

Число, месяц, год рождения _____

Паспорт _____, выдан _____

Дата выдачи _____

ИНН _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с п.4 ст.218 «Стандартные налоговые вычеты» НК РФ ч.II, прошу при налогообложении моих доходов производить стандартные налоговые **вычеты на первого и второго ребенка** за каждый месяц налогового периода с начала текущего года:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения
1.		
2.		

На третьего и каждого последующего ребенка

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения
3.		
4.		
5.		
6.		

Дети-инвалиды (до 18 лет, от 18 до 24 лет дети-инвалиды I или II гр. очная форма обучения)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения
1.		
2.		

В двойном размере единственному родителю, единственному усыновителю, единственному опекуну, единственному попечителю;

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Копия свидетельства о рождении;
2. Справка из учебного заведения, если возраст ребенка с 18 до 24 лет (предоставляется 2 раза в год: на 1 января и на 1 сентября)
3. Документ, подтверждающий вдовство, опекуновство, попечительство;

Обязуюсь при изменении семейного положения сообщить в бухгалтерию.

Федеральный Закон от 21 ноября 2011 г. № 330-ФЗ

« _____ » _____ 20__ г.

**Карточка
учета сметных (плановых) назначений**

на " __ " _____ 20__ г.

Наименование учредителя _____

Структурное
подразделение _____

Тип обеспечения: _____

Единица измерения: руб.

Номер счета бухгалтерского учета	Сметные (плановые) назначения		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение за месяц	
1	2	3	4
Итого			

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СМЕТА (расчет)
ежегодного отчисления в
резерв на оплату отпусков
на 201 год

1. Расчет предполагаемой суммы расходов на оплату труда

Обоснование расчета:

В соответствии со штатным расписанием (наименование учреждения) в 201 году в учреждении будут работать:

Среднесписочная численность сотрудников	ФОТ за 201_год	Среднемесячная з/п 1 сотрудника
чел.	руб.	руб.

2. Расчет предполагаемой суммы расходов на оплату труда с учетом взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний

Обоснование расчета:

Учреждение уплачивает взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в общем порядке.

При расчете предполагаемой суммы расходов на оплату труда в расчет принимаются все начисленные страховые взносы.

Расчет:

Страховые взносы (СВ) с предполагаемой суммы расходов на оплату труда равны:

$$СВ = \text{ФОТ} \times 30,2 \%$$

Предполагаемая сумма расходов (СР) на оплату труда на 201 год с учетом всех начисленных страховых взносов составляет:

$$СР = \text{ФОТ} + СВ$$

3. Расчет предполагаемой суммы отпускных

Обоснование расчета:

В 201 году сотрудникам будет предоставляться основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28, 42, 56 календарных дня. Сотрудники имеют право на дополнительный отпуск. Общая сумма неиспользованных дней отпуска равна сумме дней неиспользованного отпуска каждого сотрудника (ДО).

Расчет отпускных проводится по правилам статьи 139 Трудового кодекса РФ. Среднемесячное число дней принимается равным 29,3. Сумма расходов на оплату труда принимается равной сумме окладов и премий всех сотрудников. Расчетный период – 12 календарных месяцев.

Расчет:

Сумма предполагаемого заработка (РО) за расчетный период равна:

ФОТ

Предполагаемый размер отпускных на 201 год равен:

$$РО = \text{ФОТ руб.} : 12 \text{ мес.} : 29,3 \text{ дн.} \times \text{ДО дн.}$$

4. Расчет предполагаемой суммы отпускных с учетом взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний

Обоснование расчета:

При расчете предполагаемой суммы отпускных с учетом взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в расчет принимаются все начисленные страховые взносы.

Расчет:

Сумма взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний с предполагаемой годовой суммы отпускных равна:

$$СВо = РО \text{ руб.} \times 30,2 \%$$

Предполагаемый размер отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) на 201 год с учетом всех страховых взносов равен:

$$РО + СВо$$

Составил бухгалтер

Руководитель

Учреждение

Месяц начисления

Подразделение

Расчетный листок за

Учреждение:															
ФИО					Учреждение										
К выплате:					должность										
табельный номер															
Общий облагаемый доход:															
Применено вычетов по НДФЛ:		на "себя"		на детей											
Вид		Период		Отработано		Оплачено		Сумма		Вид		Период		Сумма	
				Дни Часы		Дни Часы									
1. Начислено								2. Удержано							
Оклад по дням показатели: Тарифная ставка месячная		1-30								НДФЛ исчисленный по ставке 13(30)%		1-30			
оплачены периоды:										Профсоюзы		1			
Оклад по дням (по внутр. совмест- ву) показатели:		1-30								Удержание по исполнительному листу					
оплачены периоды:															
Оклад по дням (по внутр. совмест- ву) показатели:		1-30													
оплачены периоды:															
Всего начислено								Всего удержано							
3. Доходы в натуральной форме								4. Выплачено							
										Перечислено в банк					
										Перечислено в банк (под расчет) № от		1-30			
Всего натуральных доходов								Всего выплат							
Долг за работником на начало месяца								Долг за работником на конец месяца							

Наименование учреждения

Номер документа	Дата составления

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

Председательствующий –

Секретарь –

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О поступлении нефинансовых активов.

Слушали:

№ п/п	Наименование объекта имущества	Документ, на основании которого имущество поступило	Эксплуатационные характеристики и (в соответствии со спецификацией – размер, цвет и т.п.) имущества	Заводской номер при наличии	Структурное подразделение, в котором имущество будет эксплуатироваться	Цель использования имущества	Дополнительная информация

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Отнести имущество к категории (выбрать из списка, отметить V):

___ - особо ценное

___ - иное движимое

Председательствующий

Секретарь

УТВЕРЖДАЮ

(подпись лица, утвердившего акт)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**Акт об исключении из фонда утерянных
читателями документов и приеме в фонд документов,
признанных равноценными №**

" ____ " _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен _____
(фамилии, имена, отчества и должности лиц,
участвующих в составлении акта)

об исключении из библиотечного фонда _____
(наименование библиотеки или ее подразделения)

_____ экз. книг (других документов)
по причине утери читателями и приеме взамен их

_____ экз. книг (других документов)

Список книг (других документов) прилагается.

Подписи:

Список изданий и других документов к Акту № _____

№пп	Утеряны читателями			Заменены			Фамилия читателя
	инв. №	автор, заглавие, год	Количество	инв. №	автор, заглавие, год	Количество	



Список изданий и других документов к Акту № _____

№п/п	Утеряны читателями			Заменены			Фамилия читателя
	регистра	автор, заглавие, год	Количество	регистрационный	автор, заглавие, год	Количество	



Наименование учреждения

Номер документа	Дата составления

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

Председательствующий –
Секретарь –
Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:
Об изменении библиотечного фонда.
1. О выбытии нефинансовых активов.

Слушали: библиотекаря -

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование объекта имущества</i>	<i>Документ, на основании которого имущество выбыло</i>	<i>Причины списания имущества</i>	<i>Количество экземпляров (шт.)</i>	<i>Балансовая стоимость (руб.)</i>	<i>Амортизация (руб.)</i>	<i>Дополнительная информация</i>
1	Учебная литература	Акт об исключении из фонда утерянных читателями документов и приеме в фонд документов, признанных равноценными (п. 19)	Утеря				
2	Художественная литература						

2. О поступлении нефинансовых активов.

Слушали: библиотекаря -

№ п/п	Наименование объекта имущества	Документ, на основании которого имущество поступило	Количество экземпляров (шт.)	Текущая рыночная стоимость (руб.)	Структурное подразделение, в котором имущество будет эксплуатироваться	Цель использования имущества	Дополнительная информация
1	Учебная литература	Акт об исключении из фонда утерянных читателями документов и приеме в фонд документов, признанных равноценными (п. 19)			библиотека	По назначению	Литература поступила взамен утерянной.
2	Художественная литература						

РЕШИЛИ:

- 2.1. Информацию принять к сведению.
- 2.2. Произвести списание с баланса утерянных объектов библиотечного фонда согласно п.1. и принять к учету поступившую взамен литературу по рыночной стоимости согласно п.2.
- 2.3. Отообразить выявленную недостачу библиотечного фонда по рыночной стоимости на сумму _____ (руб.) и возместить посредством замены объектами, указанными в п.2 Протокола.

Председательствующий
Члены комиссии

Секретарь

Доверенность № _____

Наименование Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение « Фрунзенского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение) в лице директора _____, действующей на основании Устава, доверяет _____ (паспорт: _____, выдан _____ года _____, код подразделения _____ -) представлять интересы Учреждения в _____, в том числе _____.

Подпись _____ удостоверяю

Доверенность выдана: « _____ » _____ 20 _____ года на срок до « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор

М.П.

АКТ

осуществления последующего внутреннего финансового контроля

31 декабря 20 г

Санкт-Петербург

В соответствии с Приложением 6 к Учетной политике, утвержденной Приказом № от _____ г., _____ Ф.И.О. и должность лица, осуществляющего контроль, осуществляющего внутренний финансовый контроль в Учреждении, составил настоящий акт о нижеследующем:

в соответствии с графиком плановых проверок осуществлен *последующий* внутренний финансовый контроль _____ указать мероприятие, указанное в графике.

В ходе осуществления внутреннего финансового контроля были проверены следующие документы:

-
-
-
-

Выводы и рекомендации:

Должность лица, осуществляющего контроль

подпись

Фамилия, инициалы

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя)

от _____

_____ (должность, фамилия, инициалы работника)

**Заявление
о выдаче денежных средств под отчет**

Прошу выдать мне под отчет денежные средства в размере _____ руб.

на _____ (указать назначение аванса)

Расчет (обоснование) суммы аванса:

реквизиты карты:

на срок до "____" _____ 20__ г.

"____" _____ 20__ г.

_____ (подпись работника)

**Отметка о наличии задолженности работника по ранее
полученным авансам**

Задолженность (имеется/отсутствует) _____

Сумма задолженности (при наличии) _____ руб.

Срок отчета по выданному авансу "____" _____ 20__ г.

_____ (должность) / _____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)

"____" _____ 20__ г.

**Решение руководителя о выдаче денежных средств
под отчет**

Выдать _____ руб.

на срок до "____" _____ 20__ г.

_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)

"____" _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя)

от _____

_____ (должность, фамилия, инициалы работника)

Заявление

о выдаче денежных документов под отчет

Прошу выдать мне под отчет денежные документы _____ (указать наименование)
в количестве _____ на _____ (указать цель)
на срок до "____" _____ 20____ г.
"____" _____ 20____ г. _____ (подпись работника)

Отметка о наличии задолженности по ранее полученным денежным документам

Решение руководителя о выдаче денежных документов под отчет

Задолженность (имеется/отсутствует) _____

Выдать _____

При наличии задолженности указать документы (наименование/количество) _____ в количестве _____ шт.

Срок отчета "____" _____ 20____ г.

_____ (должность) / _____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)

"____" _____ 20____ г.

"____" _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

АКТ

приемки бланков строгой отчетности

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

назначенная (распорядительный акт руководителя)

от "__" _____ 20__ г. № _____,

произвела проверку фактического наличия бланков строгой отчетности,

полученных от _____,

согласно счету от "__" _____ 20__ г. № _____

и накладной от "__" _____ 20__ г. № _____.

В результате проверки выявлено:

1. Состояние упаковки

2. Наличие документов строгой отчетности:

Наименование и код формы	Количество бланков (единиц)		№ формы	Серия	Излишки (единиц)	Недостач и (единиц)	Брак (единиц)	На общую сумму, руб.
	по накладной	фактическое						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подписи членов комиссии:

Председатель (должность) / (подпись) / (расшифровка)

Члены комиссии: (должность) / (подпись) / (расшифровка)

 (должность) / (подпись) / (расшифровка)

 (должность) / (подпись) / (расшифровка)

Указанные в настоящем акте бланки строгой отчетности принял на

ответственное хранение и оприходовал в (наименование документа)

№ " " 20 г.

 (должность) / (фамилия, инициалы) / (подпись)