Приложение №5 к учетной политике изложить в следующей редакции:

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Наименование документа	Создание (получение) документа				Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив/утилизация	
	Кол-во	Ответственный за выписку	Ответственный за оформление	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Ответственный за обработку	Срок исполнения	Ответственный за передачу	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы 0504101)	1 в бухг.	Комиссия, материально ответственное лицо	Комиссия, материально ответственное лицо	по мере поступления	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств) (код формы 0504104)	1 в бухг.	Комиссия, материально ответственное лицо	Комиссия, материально ответственное лицо	по мере проведения списания (но не более 1 раза в месяц)	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Акт о списании транспортного средства (код формы 0504105)	1 в бухг.	Комиссия, материально ответственное лицо	Комиссия, материально ответственное лицо	по мере проведения списания (но не более 1 раза в месяц)	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы 0504102)	1 в бухг.	Комиссия, материально ответственное лицо	Комиссия, материально ответственное лицо	по мере совершения операций	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	1 в бухг.	Комиссия, материально ответственное лицо	Комиссия, материально ответственное лицо	по мере поступления	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (код формы 0504031)	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по состоянию на 31 декабря	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	по стотоянию на 31 декабря	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (код формы 0504032)	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по состоянию на 31 декабря	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет

Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (код формы 0504033)	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по состоянию на 31 декабря	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Инвентарный список нефинансовых активов (код формы 0504034)	1 в учреждении	Материально ответственное лицо	Материально ответственное лицо	По мере поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Материально ответственное лицо	на бумажном носителе	1 раз в год перед инвентаризацией	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Оборотная ведомость по нефинансовым активам (код формы 0504035)	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 раз в месяц	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	ежемесячно	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы 0504207)	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по мере совершения операций	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Требование накладная (код формы 0504204)	1 в бухг.	Комиссия, материально ответственное лицо	Комиссия, материально ответственное лицо	по мере совершения операций	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Акт приемки материалов (материальных ценностей) (код формы 0504220)	1 в бухг.	Комиссия, материально ответственное лицо	Комиссия, материально ответственное лицо	по мере совершения операций	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы 0504205)	1 в бухг.	Комиссия, материально ответственное лицо	Комиссия, материально ответственное лицо	по мере совершения операций	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Путевые листы (форма 0345001)	1 в бухг.	Водитель.	Ответственное лицо, назначенное руководителем учреждения	1 раз в месяц не позднее 3.го числа ,месяца, следующего за отчетным	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Ответственное лицо, назначенное руководителем учреждения	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	3 дня	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы 0504210)	1 в бухг.	Комиссия, материально ответственное лицо	Комиссия, материально ответственное лицо	1 раз в месяц до 25 числа текущего месяца.	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Комиссия, материально ответственное лицо	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы 0504143)	1 в бухг.	Комиссия, материально ответственное лицо	Комиссия, материально ответственное лицо	1 раз в месяц до 25 числа текущего месяца.	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Комиссия, материально ответственное лицо	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Акт о списании материальных запасов (код формы 0504230)	1 в бухг.	Комиссия, материально ответственное лицо	Комиссия, материально ответственное лицо	1 раз в месяц до 25 числа текущего месяца.	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Комиссия, материально ответственное лицо	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы 0504816)	1 в бухг.	Комиссия, материально ответственное лицо	Комиссия, материально ответственное лицо	1 раз в месяц	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы 0504086)	1 в бухг.,1 в учреждении	Инвентаризационная комиссия подведомственного учреждения	Инвентаризационная комиссия	по окончании проведения инвентаризации	руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей	Председатель инвентаризационной комиссии	На бумажном носителе	при инвентаризации	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей	при инвентаризации	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей	по истечении 5 лет
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы 0504087)	1 в бухг.,1 в учреждении	Инвентаризационная комиссия подведомственного учреждения	Инвентаризационная комиссия	по окончании проведения инвентаризации	руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей	Председатель инвентаризационной комиссии	На бумажном носителе	при инвентаризации	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей	при инвентаризации	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей	по истечении 5 лет
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (код формы 0504089)	1 в бухг.,1 в учреждении	Инвентаризационная комиссия подведомственного учреждения	Инвентаризационная комиссия	по окончании проведения инвентаризации	руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей	Председатель инвентаризационной комиссии	На бумажном носителе	при инвентаризации	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей	при инвентаризации	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей	по истечении 5 лет
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (код формы 0504092)	1 в бухг.,1 в учреждении	Инвентаризационная комиссия подведомственного учреждения	Инвентаризационная комиссия	по окончании проведения инвентаризации	руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей	Председатель инвентаризационной комиссии	На бумажном носителе	при инвентаризации	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей	при инвентаризации	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей	по истечении 5 лет

Акт о результатах инвентаризации (код формы 0504835)	1 в бухг.,1 в учреждении	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	После подведения итогов инвентаризации	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Сводная ведомость расхода топлива	1 в бухг.	Материально ответственное лицо	Материально ответственное лицо	по окончании месяца не позднее 3-х дней	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Сводная ведомость выдачи топлива	1 в бухг.	Материально ответственное лицо	Материально ответственное лицо	по окончании месяца не позднее 3-х дней	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Акт о замене запчастей в основном средстве	1 в бухг.	Материально ответственное лицо	Материально ответственное лицо	По мере проведения замены ,не позднее 3-х дней	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	на бумажном носителе	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Заявка о включении движимого имущества относящегося к категории ОЦДИ	1 в бухг., 1 учредителю	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	за 3 дня до срока указанного в распоряжении	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	за 2 дня до срока указанного в распоряжении	не позже следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	в сроки указанные в распоряжении	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет
Заявка о внесении изменений в перечень имущества относящегося к категории ОЦДИ	1 в бухг., 1 учредителю	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	за 3 дня до срока указанного в распоряжении	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	за 2дня до срока указанного в распоряжении	не позже следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	в сроки указанные в распоряжении	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет
Извещение (код формы 0504805)	1 в бухг., 1 учредителю	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	за 3 дня до срока указанного в распоряжении	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	за 2 дня до срока указанного в распоряжении	не позже следующего дня после поступления	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	в сроки указанные в распоряжении	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет

Книга регистрации боя посуды (код формы 0504044)	1 в учреждении	Материально ответственное лицо	Материально ответственное лицо	По мере боя	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Материально ответственное лицо	на бумажном носителе	1 раз в год перед инвентаризацией	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	не передаются	-
Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год КНД 1110018	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании года, не позднее 20 января	Руководитель группы налогов ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	На бумажном носителе и в электронном виде	По окончании года, не позднее 20 января	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании года, не позднее 20 января	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Приказ о приеме на работу сотрудника с установлением нагрузки и предоставлении квалификационной категории по СГЗ и ПД (Форма Т-1,Т-1а)	1 в бухг.	Руководитель учреждения	Лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению	По мере приема на работу сотрудника основного,внутреннего или внешнего совместителя по ПД и СГЗ	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Лицо, назначенное приказом по учреждению	На бумажном носителе в установленной форме	ежемесячно к выплате заработной платы за 1-ю или 2-ю половину месяца	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	3 дня после поступления	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Договор оказания услуг гражданско-правового характера с актом выполненных работ	1 в бухг.	Руководитель учреждения	Лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению	Ежемесячно	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела исполнения бюджета ГКУ ЦБ	На бумажном носителе в установленной форме	В конце каждого месяца	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	3 дня	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Заявление на обработку персональных данных сотрудников по учреждениям (основных, внешних совместителей, ведущих предпринимательскую деятельность и оказывающего услуги по договорам гражданско -правового характера	1 в бухг.	Руководитель учреждения	Лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению	После заключения договора	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению	На бумажном носителе, копии песональных документов	После заключения договора с учреждением	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	3дня	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Заявление на предоставление льготы по НДФЛ (ст218 НК РФ)	1 в бухг.	Физическое лицо	Лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению	Год	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению	На бумажном носителе в установленной форме	После заключения договора с учреждением	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Год	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Карточка-справка (код формы 0504417)	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежемесячно	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	На бумажном носителе в установленной форме	Ежемесячно	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	3дня	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы по СГЗ и ПД (код формы 0504421)	1 в бухг.	Руководитель учреждения	Лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению	Ежедневно	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Лицо, назначенное приказом по учреждению	На бумажном носителе в установленной форме	Ежемесячно к выплате заработной платы за 1-ю или 2-ю половину месяца, при увольнении сотрудника или предоставления отпуска сотрудникам учреждений- в день издания приказа	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	4 дня	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Приказ о переводе на другую работу (должность) (Форма Т-5)	1 в бухг.	Руководитель учреждения	Лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению	По мере поступления документов	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Лицо, назначенное приказом по учреждению	На бумажном носителе в установленной форме	Ежемесячно к выплате заработной платы за 1-ю или 2-ю половину месяца	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	4 дней	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Приказ о предоставлении отпуска сотрудникам учреждений, учебного отпуска , без сохранения заработной платы, пособия и отпуска по уходу за ребенком до 1.5 лет, отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до 3-х лет. (Форма Т-6 ,Т-6а)	1 в бухг.	Руководитель учреждения	Лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению	По мере поступления документов	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Лицо, назначенное приказом по учреждению	На бумажном носителе в установленной форме в комплекте с необходимым пакетом документов	Ежемесячно к выплате заработной платы за 1-ю или 2-ю половину месяца	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	4 дня	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет

Приказ об установлении надбавок, премировании и об оказании материальной помощи сотрудникам учреждений (Форма Т-11 ,Т-11а)	1 в бухг.	Руководитель учреждения	Лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению	По мере поступления документов	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Лицо, назначенное приказом по учреждению	На бумажном носителе в установленной форме	Ежемесячно к выплате заработной платы за 1-ю или 2-ю половину месяца	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	4 дня	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с сотрудником (увольнении) (Форма Т-8 ,Т-8а)	1 в бухг.	Руководитель учреждения	Лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению	По мере поступления документов	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Лицо, назначенное приказом по учреждению	На бумажном носителе в установленной форме	в день издания приказа	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Приказ об оплате замещения временно отсутствующих сотрудников, доплата за вредные условия труда (Форма Т-8 ,Т-8а)	1 в бухг.	Руководитель учреждения	Лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению	По мере поступления документов	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Лицо, назначенное приказом по учреждению	На бумажном носителе в установленной форме	в день издания приказа	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	4 дня	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Листок временной нетрудоспособности	1 в бухг.	Руководитель учреждения	Лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению	По мере поступления документов	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Лицо, назначенное приказом по учреждению	На бумажном/электронном носителе в установленной форме	По мере поступления документов	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	4 дня	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Справка о постановке на учет по беременности в ЖК	1 в бухг.	Руководитель учреждения	Лицо, назначенное приказом руководителя по учреждению	По мере поступления документов	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Лицо, назначенное приказом по учреждению	На бумажном носителе в установленной форме	По мере поступления документов	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	4 дня	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Заявление на удержание и прекращение удержания Профсоюзных взносов	1 в бухг.	Сотрудник учреждения	Руководитель учреждения и председатель профсоюзного комитета	Ежемесячно	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Лицо, назначенное приказом по учреждению	На бумажном носителе в установленной форме	Ежемесячно	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	4 дня	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Документы по удержаниям (исполнительные листы,алименты, штрафы, квартплата и пр.)	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	По мере поступления Постановления	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Лицо, назначенное приказом по учреждению	На бумажном носителе в установленной форме	Ежемесячно к начислению заработной платы	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	3 дня	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Свод начисленной заработной платы	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежемесячно при начислении заработной платы	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	На бумажном носителе в установленной форме	Ежемесячно при начислении заработной платы	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	4 дня	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Расчетная ведомость (код формы 0504402)	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежемесячно при начислении заработной платы	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	На бумажном носителе в установленной форме	Ежемесячно при начислении заработной платы	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	4 дня	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Расчетный листок	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежемесячно	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	На электронном носителе в установленной форме	Ежемесячно в течении 3 дней после формирования	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	3 дня	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Реестр на перечисления денежных средств на банк ВТБ 24, Сбербанк	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	По мере формирования выплаты	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	На бумажном носителе в установленной форме	По мере формирования выплаты	ВТБ 24, Сбербанк	1 день	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель главного бухгалтера ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	ЭЦП и бумажном формате в установленной форме	Ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Фонд Социального Страхования	В установленные законодательством сроки	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Справка подтверждение основного вида экономической деятельности и заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности учреждения	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	до 15 апреля ежегодно	Заместитель главного бухгалтера ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	На бумажном носителе в установленной форме	до 15 апреля ежегодно	Фонд Социального Страхования	В установленные законодательством сроки	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Заявление на возмещение суммы расходов, произведенных за счет обязательного социального страхования	1 в бухг., 1 ФСС	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежеквартально	Заместитель главного бухгалтера ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	На бумажном носителе в установленной форме	Ежеквартально	Фонд Социального Страхования	В установленные законодательством сроки	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет

Заявление о возврате сумм излишне уплаченных страховых взносов.	1 в бухг., 1 ФСС	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежеквартально	Заместитель главного бухгалтера ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бумажном формате с личной подписью руководителя учреждения	Ежеквартально	Фонд Социального Страхования	В установленные законодательством сроки	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФРФ) до 2017 года.	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	В сроки, установленные проверяющими органами	Заместитель главного бухгалтера ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	ЭЦП и бумажном формате в установленной форме	В сроки, установленные проверяющими органами	Пенсионный Фонд Российской Федерации	В установленные законодательством сроки	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Расчет по страховым взносам с 2017 года.	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежеквартально в последний день календарного месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель главного бухгалтера ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	ЭЦП и бумажном формате в установленной форме	Ежеквартально в последний день календарного месяца, следующего за отчетным периодом	Пенсионный Фонд Российской Федерации	В установленные законодательством сроки	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Индивидуальные сведения персонифицированного учета о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица (форма АДВ-6-2, форма АДВ-6-3, форма СЗВ-6-1, форма СЗВ-6-2)	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	По мере поступления запросов от ПФР	Заместитель главного бухгалтера ГКУ ЦБ	Заместитель главного бухгалтера ГКУ ЦБ	ЭЦП и бумажном формате в установленной форме	В течении 5 дней со дня получения запроса	Пенсионный Фонд Российской Федерации	В установленные законодательством сроки	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Индивидуальные сведения персонифицированного учета о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица (форма АДВ-6-4, форма СЗВ-6-3)	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	По мере поступления запросов от ПФР	Заместитель главного бухгалтера ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	ЭЦП и бумажном формате в установленной форме	В течении 5 дней со дня получения запроса	Пенсионный Фонд Российской Федерации	В установленные законодательством сроки	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Сведения о застрахованных лицах(СЗВ-М)	1 в ПФРФ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежемесячно не позднее 15 числа, месяца следующего за отчетным	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	ЭЦП и бумажном формате в установленной форме	Ежемесячно не позднее 15 числа, месяца следующего за отчетным	Пенсионный Фонд Российской Федерации	В установленные законодательством сроки	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Сведения о страховом стаже застрахованных лиц(СЗВ-СТАЖ)	1 в ПФРФ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежегодно, не позднее 01 марта	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	ЭЦП и бумажном формате в установленной форме	Ежегодно, не позднее 01 марта	Пенсионный Фонд Российской Федерации	В установленные законодательством сроки	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)	1 в ПФРФ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежегодно, не позднее 01 марта	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	ЭЦП и бумажном формате в установленной форме	Ежегодно, не позднее 01 марта	Пенсионный Фонд Российской Федерации	В установленные законодательством сроки	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Реестр сведений о доходах физических лиц (форма № ММВ-7-11/485@ от 30.10.2015)	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежегодно, не позднее 02 апреля	Заместитель главного бухгалтера ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	ЭЦП и бумажном формате в установленной форме	Ежегодно, не позднее 02 апреля	МИФНС	В установленные законодательством сроки	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Расчет сумм налога на доходы физических лиц,исчисленных и удержанных налоговым агентом(6 НДФЛ)	1 в МИФНС	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежеквартально в последний день месяца,следующего за отчетным	Руководитель группы расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	ЭЦП и бумажном формате в установленной форме	Ежеквартально в последний день месяца,следующего за отчетным	МИФНС	В установленные законодательством сроки	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Отчет о предоставлении льготного питания учащимся за счет средств бюджета	1 в бухг.	Организатор питания учреждения	Организатор питания учреждения	Ежемесячно не позднее 01 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Организатор питания учреждения	На бумажном носителе	Ежемесячно не позднее 01 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	1 день	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет

Сведения о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета (Приложение № 4 к распоряжению Комитета по образованию №1479-р от 03.04.2015)	1 в бухг.	Организатор питания учреждения	Организатор питания учреждения	Ежемесячно не позднее 01 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Организатор питания учреждения	На бумажном носителе	Ежемесячно не позднее 01 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежемесячно не позднее 01 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Приказы о зачислении (выбытии,переводе) воспитанников в учреждение (в группы платных образовательных услуг), о предоставлении (снятии) льготного питания учащимся, об организации питания сотрудников	1 в бухг.	Руководитель учреждения	Руководитель учреждения	по мере поступления	По мере поступления	Руководитель учреждения	На бумажном носителе	по мере поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по мере поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Отчет о расходах исполнительного органа государственной власти по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение № 4 к распоряжению Комитета по образованию от 11.03.2015 № 958-р)	1 в бухг.	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежеквартально не позднее 01 числа после отчетного периода	Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	На бумажном носителе	Ежеквартально не позднее 03 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежеквартально не позднее 03 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Отчет о компенсации родительской платы (не взимании родительской платы) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение № 2 к письму Комитета по образованию от 28.05.2018 № 03-28-3555/18-00)	1 в бухг.	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежеквартально не позднее 01 числа после отчетного периода	Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	На бумажном носителе	Ежеквартально не позднее 03 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежеквартально не позднее 03 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Отчет о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение № 1 к письму Комитета по образованию от 28.05.2018 № 03-28-3555/18-00)	1 в бухг.	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежеквартально не позднее 01 числа после отчетного периода	Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	На бумажном носителе	Ежеквартально не позднее 03 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежеквартально не позднее 03 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (Форма № П-1)	1 в бухг.	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежемесячно не позднее 01 числа после отчетного периода	Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	На бумажном носителе	Ежемесячно не позднее 01 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежемесячно не позднее 04 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Сведения об объеме платных услуг населению по видам (Приложение № П (услуги))	1 в бухг.	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежемесячно не позднее 01 числа после отчетного периода	Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	На бумажном носителе	Ежемесячно не позднее 01 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежемесячно не позднее 04 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Сведения о числе обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в государственных образовательных организациях (Приложение № 1 к письму Комитета по образованию от 12.04.2018 № 03-28-2469/18-00	1 в бухг.	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежемесячно не позднее 01 числа после отчетного периода	Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	На бумажном носителе	Ежемесячно не позднее 03 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежемесячно не позднее 03 числа после отчетного периода	Руководитель группы отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет

Квитанция	1 в учр.	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежемесячно не позднее 10 числа	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	На электронном носителе	Ежемесячно не позднее 10 числа	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежемесячно не позднее 10 числа	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Табеля посещаемости детей (код формы 0504608)	1 в бухг.	Руководитель учреждения	Руководитель учреждения	Ежедневно	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Руководитель учреждения	На бумажном носителе	Ежемесячно (не позднее 1 числа следующего за отчетным)	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	1 день	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Товарно-транспортная накладная (код формы 0504207)	1 в бухг.	Контрагент (поставщик)	Контрагент (поставщик)	Ежедневно	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Материально-ответственное лицо учреждения	На бумажном носителе	В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по мере поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Счет-фактура (Приложение № 1 к постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 19 августа 2017 г. № 981)	1 в бухг.	Контрагент (поставщик)	Контрагент (поставщик)	Ежедневно	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Материально-ответственное лицо учреждения	На бумажном носителе	В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по мере поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Универсальный передаточный документ (Приложение N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. N 1137)	1 в бухг.	Контрагент (поставщик)	Контрагент (поставщик)	Ежедневно	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Материально-ответственное лицо учреждения	На бумажном носителе	В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по мере поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Меню-требование (код формы 0504202)	1 в бухг.	Материально-ответственное лицо учреждения	Материально-ответственное лицо учреждения	Ежедневно	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Материально-ответственное лицо учреждения	На бумажном носителе	В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по мере поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Счет	1 в бухг.	Контрагент (поставщик)	Контрагент (поставщик)	по мере поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	На бумажном носителе	В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Акт об оказание услуг	1 в бухг.	Контрагент (поставщик)	Контрагент (поставщик)	по мере поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	На бумажном носителе	В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Акт сверки взаимных расчетов	1 в бухг.	Контрагент (поставщик)/Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Контрагент (поставщик)/Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежемесячно не позднее 3 числа	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	На бумажном носителе	В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Приходный кассовый ордер (код формы 0310001)	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по мере приема денежных средств	главный бухгалтер ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в конце рабочего дня	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Расходный кассовый ордер (код формы 0310002)	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по мере выдачи денежных средств	главный бухгалтер ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в конце рабочего дня	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Кассовая книга (код формы 0504514)	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по мере движения денежных средств	руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	На бумажном носителе по окончании отчетного периода	в течение 3 дней по окончании отчетного периода	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет

Объявление на взнос наличными (код формы 0402001)	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по мере поступления денежных средств	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в конце рабочего дня	по мере поступления денежных средств	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Акт инвентаризации денежных средств ИНВ-15 (код формы 0317013)	1 в бухг.	рабочая инвентаризационная комиссия	рабочая инвентаризационная комиссия	по окончанию проверки	председатель комиссии	рабочая инвентаризационная комиссия	по окончанию проверки	на следующий день по окончанию проверки	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Расчет на установление лимита остатка кассы в соответствии с Приложением к Указанию Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У	1 в бухг.	Должностное лицо учреждения	Должностное лицо учреждения	ежегодно на 01 января	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	На бумажном носителе в конце отчетного периода	в течение 5 дней по окончании отчетного периода	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Счет	1 в бухг.	контрагент	контрагент	по мере поступления.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	материально-ответственное лицо учреждения	На бумажном носителе в течение следующего дня с момента получения	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Счет-фактура	1 в бухг.	контрагент	контрагент	по мере поступления.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	материально-ответствен. лицо	На бумажном носителе в течение следующего дня с момента получения	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Универсальный передаточный документ (Приложение N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. N 1137)	1 в бухг.	контрагент	контрагент	по мере поступления.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	материально-ответствен. лицо	На бумажном носителе в течение следующего дня с момента получения	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Акт выполненных работ (КС-2,КС-3)	1 в бухг.	контрагент	контрагент	по мере поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	материально-ответствен. лицо	На бумажном носителе в течение следующего дня с момента получения	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Товарно-транспортная накладная (ф0330212)	1 в бухг.	контрагент	контрагент	по мере поступления.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	материально-ответствен. лицо	На бумажном носителе в течение следующего дня с момента получения	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Акт приема передачи	1 в бухг.	контрагент	контрагент	по мере поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	материально-ответствен. лицо	На бумажном носителе в течение следующего дня с момента получения	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет

Акт передачи объекта в работу	1 в бухг.	контрагент	контрагент	по мере поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	материально-ответствен. лицо	На бумажном носителе в течение следующего дня с момента получения	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Акт сверки расчетов с контрагентами	1 в бухг.	контрагент/бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	контрагент/бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	ежегодно	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	контрагент	На бумажном носителе в течение следующего дня с момента получения	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Приказы и сметы (на проведение. УТС и соревнований.)	1 в бухг.	материально ответственное лицо	материально ответственное лицо	согласно плану-календарю	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	материально ответственное лицо	На бумажном носителе в течение следующего дня с момента получения	в течение 3 дней после оформления приказа	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Командировочное удостоверение	1 в бухг.	подотчетные лица	подотчетные лица	По окончанию командировки в течение 3 дней	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	подотчетные лица	По окончанию командировки	По окончанию командировки в течение 3 дней	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Авансовый отчет (ф0504505)	1 в бухг.	подотчетные лица	подотчетные лица	в течение 5 дней с даты выдачи аванса на хозрасходы/в течение 3 дней по возвращении из командировки	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	подотчетные лица	в течение 5 дней с даты выдачи аванса на хозрасходы/в течение 3 дней по возвращении из командировки	в течение 5 дней с даты выдачи аванса на хозрасходы/в течение 3 дней по возвращении из командировки	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Заключения на возврат поступлений	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по мере поступления заявлений от плательщика	Главный бухгалтер ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	В конце рабочего дня	По мере поступления документов	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Заключения на возврат поступлений	1 в бухг.	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по мере поступления заявлений от плательщика	Главный бухгалтер ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	В конце рабочего дня	По мере поступления документов	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Заключения на зачет поступлений	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	ежедневно	Главный бухгалтер ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	В конце рабочего дня	По мере поступления документов	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Заключения на зачет поступлений	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	ежедневно	Главный бухгалтер ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	В конце рабочего дня	По мере поступления документов	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Заключения на зачет поступлений	1 в бухг.	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	ежедневно	Главный бухгалтер ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	В конце рабочего дня	По мере поступления документов	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Поручение на оплату расходов	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Ежедневно	Главный бухгалтер ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	В конце рабочего дня	Ежедневно	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет

Поручение на оплату расходов	1 в бухг.	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежедневно	Главный бухгалтер ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	В конце рабочего дня	Ежедневно	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Поручение на оплату расходов	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежедневно	Главный бухгалтер ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	В конце рабочего дня	Ежедневно	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	в день поступления	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Выписка по лицевому счету бюджетного учреждения	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Ежедневно	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Специалист Комитета финансов	В электронном виде	ежедневно	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Журнал операций по счету «Касса» № 1	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Ежемесячно	Зам. главного бухгалтера ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании отчетного периода	в течение 5 дней по окончании отчетного периода	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Журнал операций с безналичными денежными средствами № 2	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Ежемесячно	Зам. главного бухгалтера ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании отчетного периода	в течение 5 дней по окончании отчетного периода	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами № 3	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Ежемесячно	Зам. главного бухгалтера ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании отчетного периода	в течение 5 дней по окончании отчетного периода	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ/Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ/Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежемесячно	Зам. главного бухгалтера ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ/Руководитель группы отдела доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	По окончании отчетного периода	в течение 5 дней по окончании отчетного периода	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ/Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ/Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам № 5	1 в бухг.	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежемесячно	Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	По окончании отчетного периода	В течении 5 дней по окончании отчетного периода	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Журнал операций расчетов по оплате труда № 6	1 в бухг.	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежемесячно	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	По окончании отчетного периода	В течении 5 дней по окончании отчетного периода	Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	1 день	Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ/Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ/Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Ежемесячно	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ/Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ/Руководитель группы отдела доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	По окончании отчетного периода	В течении 5 дней по окончании отчетного периода	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ/Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ/Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	По истечении 5 лет

Журнал операций по прочим операциям № 8	1 в бухг.	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ/Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ/Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	Ежемесячно	Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ/Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ/Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	По окончании отчетного периода	В течении 5 дней по окончании отчетного периода	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ/Бухгалтер расчетного отдела ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ/Начальник расчетного отдела ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Журнал по санкционированию № 9	1 в бухг.	Экономист отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Экономист отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Ежемесячно	Начальник отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Экономист отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По окончании отчетного периода	В течении 5 дней по окончании отчетного периода	Экономист отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	1 день	Начальник отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По истечении 5 лет
Журнал регистраци обязательств (код формы 0504064)	1 в бухг	Экономист отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Экономист отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Ежеквартально	Начальник отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Экономист отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По окончании отчетного периода	В течении 5 дней по окончании отчетного периода	Экономист отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	1 день	Начальник отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По истечении 5 лет
Журнал операций по забалансовым счетам № 98	1 в бухг	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Ежемесячно	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании отчетного периода	в течение 5 дней по окончании отчетного периода	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах (Форма №3-информ)	1 в бухг	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Ежегодно, до 25 марта после отчетного периода	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании отчетного периода	Ежегодно, до 25 марта после отчетного периода	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (Форма №11 (краткая))	1 в бухг	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Ежегодно, до 01 апреля после отчетного периода	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании отчетного периода	Ежегодно, до 01 апреля после отчетного периода	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	1 день	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	по истечении 5 лет
Квартальная, полугодовая, девятимесячная, годовая отчетность Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности форма 0503737	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По мере формирования формы	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет
Квартальная, полугодовая, девятимесячная, годовая отчетность Сведения об остатках денежных средств учреждения форма 0503779	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По мере формирования формы	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет

Квартальная, полугодовая, девятимесячная, годовая отчетность Отчет об обязательствах, принятых учреждением форма 0503738	1 в бухг.	Экономист отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Экономист отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По мере формирования формы	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет
Квартальная, годовая отчетность Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (форма 0503295)	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По мере формирования формы	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет
Девятимесячная, годовая отчетность Отчет о движении денежных средств учреждения форма 0503723	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По мере формирования формы	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет
Годовая отчетность Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года форма 0503710	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По мере формирования формы	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет
Годовая отчетность Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения форма 0503721	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По мере формирования формы	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет
Годовая отчетность Баланс Государственного (муниципального) учреждения форма 0503730	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По мере формирования формы	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет

Годовая отчетность Пояснительная записка к балансу учреждения форма 0503760	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По мере формирования формы	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет
Годовая отчетность Сведения о движении нефинансовых активов учреждения форма 0503768	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По мере формирования формы	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет
Квартальная, полугодовая, девятимесячная, годовая отчетность Сведения по дебеторской и кредиторской задолженности учреждения форма 0503769	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По мере формирования формы	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет
Годовая отчетность Сведения об изменении остатков валюты баланса форма 0503773	1 в бухг.	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела учета доходов и продуктов питания ГКУ ЦБ	По мере формирования формы	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет
Годовая отчетность Сведения о принятых и неисполненных обязательствах форма 0503775	1 в бухг.	Экономист отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Экономист отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела мониторинга исполнения финансовых поступлений СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По мере формирования формы	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	В соответствии с графиком для формирования консолидируемой отчетности	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	по истечении 5 лет
Годовая отчетность предоставляемая в налоговую инспекцию форма 0503721 форма 0503730 форма 0503737 форма 0503769 форма 0503779	1 в бухг	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По мере предоставления консолидируемой отчетности в управление комитета финансов но не позднее трех месяцев после отчетного года	Главный бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	не позже следующего дня после поступления	По мере предоставления консолидируемой отчетности в управление комитета финансов но не позднее трех месяцев после отчетного года	Заместитель главного бухгалтера СПб ГКУ ЦБ администрации Фрунзенского района	По мере предоставления консолидируемой отчетности в управление комитета финансов но не позднее трех месяцев после отчетного года	не передаются	-
Налоговая декларация по водному налогу КНД 1151072	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании квартала, не позднее 20-го числа	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	В электронном виде (ТКС)	До 20 числа месяца следующего за отчетным	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	До 20 числа месяца следующего за отчетным	не передаются	-

Налоговая декларация по налогу на имущество организаций КНД 1152026	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании года, не позднее 31 марта	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	В электронном виде (ТКС)	По окончании года, не позднее 31 марта	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании года, не позднее 31 марта	не передаются	-
Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций КНД 1152028	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании квартала, не позднее последнего числа месяца следующего за отчетным	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	В электронном виде (ТКС)	По окончании квартала, не позднее последнего числа месяца следующего за отчетным	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании квартала, не позднее последнего числа месяца следующего за отчетным	не передаются	-
Налоговая декларация по транспортному налогу КНД 1152004	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании года, не позднее 01 февраля	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	В электронном виде (ТКС)	По окончании года, не позднее 01 февраля	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании года, не позднее 01 февраля	не передаются	-
Налоговая декларация по земельному налогу КНД 1153005	1 в бухг.	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании года, не позднее 01 февраля	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Бухгалтер отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	В электронном виде (ТКС)	По окончании года, не позднее 01 февраля	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	По окончании года, не позднее 01 февраля	не передаются	-
Декларация по НДС КНД 1151001	1 в бухг.	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	До 15 числа ежеквартально	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	В электронном виде (ТКС)	До 18 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом	не передаются	-
Налоговая декларация по налогу на прибыль организации КНД 1151006	1 в бухг.	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	До 20 числа е месяца следующего за отчетным кварталом о	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	Руководитель группы отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	В электронном виде (ТКС)	До 25числа месяца следующего за отчетным кварталом	Начальник отдела расчетно финансовых операций и учета материальных ценностей ГКУ ЦБ	До 28 числа ежеквартально в ИФНС	не передаются	-